

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 315..... del 07/6/2018

OGGETTO: Convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Medicina Veterinaria

Proposta di deliberazione n 134/ PER del 25-5--2018.....	
Direzione Gestione Risorse Umane.....	
L' Estensore...Dott. Guerrino Gambetti.....	<i>Gambetti</i>
Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita	<i>Paolo Nicita</i>
Il Dirigente <u>Avv. Mauro Pirazzoli</u>.....	<i>Mauro Pirazzoli</i>
Visto di regolarità contabile.....	numero di prenot.....

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli *Mauro Pirazzoli*

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto..... *Andrea Leto*

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta

Ugo Della Marta

LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

Avv. Mauro Pirazzoli

OGGETTO: Convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Medicina Veterinaria.

PREMESSO

- CHE Che il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 relativo a “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” prevede, all'art. 10, comma 5, lettera D, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo;
- CHE l'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Medicina Veterinaria ha richiesto la stipula di una convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con il nostro Istituto;
- CHE i tirocini curriculari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall'art. 18 della legge 24-6-1997 n. 196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- CHE il tirocinio concordato tra l'Istituto l'Università avrà come oggetto l'acquisizione della conoscenza del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato fra ente promotore ed ente ospitante;
- CHE il nostro Istituto si è sempre dimostrato aperto alle più varie forme di collaborazione con enti pubblici e privati ed in particolar modo con le Università;
- CHE il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per il nostro Ente;
- VISTO** lo schema di convenzione predisposto ;
- RITENUTO** quindi opportuno procedere alla sottoscrizione delle convenzioni di cui trattasi

Per i motivi di cui in premessa

PROPONE

1. di sottoscrivere apposita convenzione, della durata di tre anni, per tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Medicina Veterinaria;
2. di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per il nostro Istituto.

IL RESPONSABILE

Avv. Mauro Pirazzoli

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione avanzata dal dirigente della Direzione Operativa Risorse Umane n. 134/PER del 25-5-2018 avente ad oggetto : “Convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con l’Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Medicina Veterinaria”.

SENTITI il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n 134/PER del 25-5-2018 avente ad oggetto “Convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con l’Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Medicina Veterinaria” sottoscritta dal dirigente competente, da considerarsi parte integrale e sostanziale del presente provvedimento , rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di sottoscrivere apposita convenzione, della durata di tre anni, per tirocini di formazione ed orientamento con l’Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Medicina Veterinaria;
2. di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per il nostro Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta





FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICOLARE

TRA

La Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Teramo Codice fiscale 92012890676 e partita IVA 00898930672, d'ora in poi denominata "soggetto promotore" rappresentata dal Preside Prof. Augusto CARLUCCIO nato a Ortelle (LE) il 03/10/1960 in virtù di quanto stabilito nell'art. 40 comma 5, lett. c) dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

E

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana " M.Aleandri" , con sede a Roma Via Appia Nuova, 1411-00178., codice fiscale 00422420588, recapito telefonico 06790991, e-mail segreteria@izslt.it d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Direttore Generale Dott. Ugo Della Marta, nato a Basilea (SV) il 14/06/62

PREMESSO

- che il sistema formativo ed il sistema produttivo convergono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l'Università, come previsto all'art. 18 comma 1, lett. a) della Legge 24 giugno 1997, n. 196, può promuovere tirocini di formazione e orientamento, presso datori di lavoro pubblici e privati, a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- la presente convenzione è riferita esclusivamente a tirocini curriculari

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Soggetto Ospitante è disponibile ad accogliere presso le proprie strutture tirocinanti/studenti, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, dei soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta dell'Università degli Studi di Teramo.

L'Università proporrà di volta in volta il nominativo del tirocinante, concordando con il "soggetto ospitante" il relativo progetto formativo.

ART. 2 - FINALITÀ E CONTENUTI DEL TIROCINIO

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo. Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro ed il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. L'avvio operativo per lo svolgimento dei singoli periodi di tirocinio avverrà con apposita nota della Facoltà di riferimento che avrà come allegato il progetto formativo e di orientamento relativo a ciascun tirocinante e che dovrà essere restituita dal Soggetto Ospitante controfirmata per accettazione; il progetto formativo e di orientamento dovrà contenere:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore accademico e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

ART. 3 - PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- seguire le indicazioni del tutore accademico e del responsabile aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a studi, prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta;
- registrare la presenza (nel caso di tirocini formativi) attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto Ospitante, questo potrà, previa informazione al Tutor accademico, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio. Nel caso di effettuazione del tirocinio in sedi diverse da quelle indicate nel progetto formativo, il Soggetto Ospitante è tenuto a comunicare alla Facoltà la variazione e le relative motivazioni.

ART. 4 - ASSICURAZIONI

Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

ART. 5 - ADEMPIMENTI INFORMATIVI

Il soggetto ospitante, in base a quanto stabilito dal Decr. Interm. del 30/10/2007, è "soggetto obbligato" alle comunicazioni previste dalla legge (se dovute), a seguito dell'attivazione dello stage o tirocinio formativo, secondo le procedure previste nello stesso Decreto Interministeriale.

Il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente alla Facoltà ogni eventuale assenza ingiustificata del tirocinante.

ART. 6 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il Soggetto Ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, al tirocinante un'attestazione di avvenuto tirocinio.

ART. 7 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Per gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro si applica la normativa prevista dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., dal D.I. 5 agosto 1998, n. 363 e dal D.lgs. 17 marzo 1995, n. 230 e s.m.i. Ai fini dell'applicazione della stessa normativa lo studente in tirocinio è equiparato al lavoratore.

L'Università degli Studi di Teramo provvede alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di dei propri studenti immatricolati cui all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nei tempi, contenuti e modalità previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Il soggetto promotore, in relazione ai rischi specifici, provvede a fornire al Tirocinante l'Attestazione Medica di idoneità allo svolgimento del tirocinio. Gli oneri relativi alla sorveglianza sanitaria sono comunque a carico del Soggetto Promotore.

Il Soggetto ospitante/Datore di Lavoro è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 al fine di garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei tirocinanti.

Il "Soggetto Ospitante" mette a disposizione di ogni tirocinante i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Fanno eccezione i DPI personali e di lunga durata (es. scarpe antinfortunistiche, stivali, ecc.). Nel rispetto degli obblighi di "Informazione ai lavoratori" il "Soggetto Ospitante" fornisce ai Tirocinanti dettagliate informazioni in relazione a: I) rischi specifici esistenti nell'ambiente, negli spazi e nelle strutture in cui essi sono destinati ad operare; II) misure di prevenzione e protezione adottate in relazione alla propria attività; III) misure per la gestione delle emergenze adottate in relazione alla propria attività.

Qualora l'attività preveda l'utilizzo di attrezzature di lavoro e di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), il "Soggetto Ospitante" è tenuto a fornire ai Tirocinanti un adeguato addestramento inteso a garantirne il corretto utilizzo.

In caso di infortunio occorso durante lo svolgimento delle attività previste in convenzione, il "Soggetto Ospitante" si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Università affinché questa possa procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il "Soggetto Ospitante" provvede in ogni caso all'eventuale follow-up post esposizione, in ragione della tipologia dell'evento occorso.

ART. 8 – BORSE DI STUDIO E LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Ospitante e per la Facoltà, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Nel caso il Soggetto Ospitante intenda offrire ai tirocinanti borse di studio e lavoro, o consentire loro l'utilizzo di servizi (mensa, trasporto,...), specificherà i termini della sua offerta e gli oneri o le modalità di utilizzo nel progetto formativo.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto ospitante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e

delle misure minime di sicurezza indicate nel disciplinare tecnico allegato al codice (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003) e nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Azienda. Inoltre, il soggetto ospitante sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

ART. 10 – NORME FINALI

La presente convenzione, avrà durata di tre anni dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per un triennio, tramite scambio di note tra le parti, da effettuarsi almeno 3 mesi prima della data di scadenza.

E' ammessa disdetta da comunicarsi per iscritto almeno 3 mesi prima della data di scadenza.

Resta inteso che, anche in caso di recesso, venga comunque garantito il compimento delle attività in corso.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento del presente Accordo sarà il Tribunale di Teramo.

ART. 12 -- ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di atto tra Pubbliche Amministrazioni, la Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni. Le eventuali spese inerenti la presente convenzione sono a carico del Soggetto promotore.

Teramo, 22/05/2018

FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TERAMO

IL PRESIDE
Prof. Augusto CARLUCCIO

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA
TOSCANA "M.ALEANDRI"

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. UGO DELLA MARTA

Timbro e Firma

Timbro e Firma _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi
della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni
in data 7/6/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over the printed name of the official.